



## CONTREMAÎTRE CONCOURS : XYLO-08 XYLO CARBONE (SAINT-TITE)

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire du poste a comme principales tâches et responsabilités de s'assurer de la gestion financière et administrative, de conseiller les dirigeants dans la planification financière, d'effectuer les suivis comptables et maintenir les liquidités nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise. Il doit aussi voir à la gestion des ressources humaines et au bon fonctionnement des équipements informatiques. Il est aussi le représentant de l'entreprise auprès des instances gouvernementales.

### PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Vérifier le carnet de commandes et s'assurer de l'approvisionnement en charbon, noir de carbone et bois de chauffage.
- S'assurer de l'approvisionnement en matières premières (charbon, noir de carbone et bois de chauffage) et matière brute (poussière de charbon).
- Superviser le travail des employés sur le site de production et la livraison.
- Vérifier la qualité des produits prêts à être expédiés (poids et propreté).
- Superviser les réparations nécessaires aux fours, bâtiments, machineries, équipements de l'entreprise.
- Superviser ou exécuter le travail de déchargement, de mesurage et d'entreposage du bois.
- Est responsable de la santé et sécurité au travail sur le site de l'entreprise. Il doit aussi voir à la formation des employés en cette matière et également voir à ce que le personnel respecte les règles de l'entreprise en ce domaine.
- Organiser et établir les horaires de travail.
- Participer au comité de santé et sécurité ainsi qu'au comité de gestion.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Initiative et leadership.
- Connaissance du processus de carbonisation et des autres processus similaires (ex. : chargement et déchargement de fours à l'aide de ponts roulants, ensachage et entreposage des stocks).
- Connaissance en gestion des ressources humaines, supervision de personnel.
- Connaissance générale des normes de santé et sécurité à respecter.
- Connaissance de base en mécanique.
- Savoir utiliser un ordinateur (Excel, Word, Outlook).



### CONDITIONS DE TRAVAIL

SALAIRE OFFERT  
À DISCUTER

STATUT DU POSTE  
TEMPS PLEIN (JOUR) PERMANENT  
LUNDI AU VENDREDI

PARTICULARITÉS  
- TRAVAIL PHYSIQUE/MANUEL  
- CAPACITÉ À LEVER DES CHARGES  
DE 20 KG ET PLUS  
- PLUSIEURS HEURES DEBOUT ET  
DANS DES ENDROITS EXIGUS  
- OPÉRATION DE MACHINERIE  
CHARGEUSE

### QUALIFICATIONS REQUISES

DEP EN MÉCANIQUE ET ENTRETIEN  
INDUSTRIEL ET 3 ANS D'EXPÉRIENCE  
OU  
5E SECONDAIRE ET 5 ANS  
D'EXPÉRIENCE EN USINE

### POUR POSTULER

ENTRÉE EN FONCTION :  
OCTOBRE

FAIRE PARVENIR VOTRE CV À  
ADMINISTRATION@CJMEKINAC.ORG

OU PAR TÉLÉCOPIEUR AU  
418 365-3337

\*\* PRÉCISER LE NUMÉRO DU  
CONCOURS XYLO-08 \*\*

DATE LIMITE POUR POSTULER  
1ER SEPTEMBRE 2017 À 16 H 30

### LIEU DE TRAVAIL

70, RUE PARC INDUSTRIEL  
SAINT-TITE (QUÉBEC) G0X 3H0  
WWW.XYLOCARBONE.COM